

ŠKOLNÍ ŘÁD



| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Č.j.: | ZŠ46/2021-22 |
| Spisový / skartační znak | A.1. / A10 |
| Vypracovala: | Mgr. Klára Štěpánková, ředitel školy |
| Schválil: | Bc. B. Macháčková, statutární orgán |
| Pedagogická rada projednala dne: | 24. 8. 2022 |
| Školská rada schválila dne: | 31. 8. 2022 |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 31. 8. 2022 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1. 9. 2022 |
| Úprava bodu VI. nabývá účinnosti dne: | 1. 9. 2023 |

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole - práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy. Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy žáky. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků, včetně výchovných opatření /Příloha 1/. Vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č.561/2004 Sb., vyhlášky č.48/2005 Sb., Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání (RVP) a školního vzdělávacího programu „Viva Bambini“. Pravidla vzájemných vztahů a chování jsou rozvíjena v rámci školy, žáci je společně s učiteli aktivně vytvářejí, diskutují o nich, hodnotí je a upravují.

Základní práva a povinnosti dětí, žáků, studentů a zákonných zástupců upravuje § 21 a 22 školského zákona.

I. Úvod

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- co nejširšího uplatňování účinných metod Montessori pedagogiky;
- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení;
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce;
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání;
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa. Žáci si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení, učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi /kompetencemi/ při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění;
- partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání.

II.

Pracovníci školy

(§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

Pracovníci školy se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a Montessori pedagogiky, usilují o nejvyšší kvalitu své práce.

Vztahy ve škole vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

III.

Práva a povinnosti žáků

(§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

Žák má právo

- ❖ Na vzdělání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu.
- ❖ Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- ❖ Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením odpovídající pozornost.

- ❖ Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na pomoc při problémech se zvládáním nároků školy.
- ❖ Na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj. Na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.
- ❖ Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání.
- ❖ Znat kritéria hodnocení výsledků vzdělávání /viz Příloha 1/, být dostatečně a včasné informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.
- ❖ Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, na dostatek odpočinku a volného času. Režim dne vychází ze základních fyziologických a psychických potřeb žáka.

Žák má povinnost

- ❖ Účastnit se výuky podle časového rozvrhu a činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- ❖ Dodržovat dohodnutá pravidla chování, se kterými je seznámen a na jejichž tvorbě se spolupodílel.
- ❖ Respektovat práva druhého. Je nepřípustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého.
- ❖ Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- ❖ Aktivně se účastnit výuky, je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem.
- ❖ Respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny.
- ❖ Dodržovat režim školy, přicházet do školy nejpozději 15 min. před zahájením vyučování.
- ❖ Využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy, tak aby byly udrženy v pořádku. Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody.
- ❖ Dbát dobrého jména školy.
- ❖ Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.
- ❖ Nevzdalovat se z budovy školy během vyučovací doby bez vědomí učitele.
- ❖ Během výuky mít vypnutý mobilní telefon (zcela, nejen zvonění). Případné výjimky určuje vyučující.
- ❖ Přezouvat se při příchodu do školy.
- ❖ Nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz. V této souvislosti je nepřípustné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- ❖ Informovat ihned vyučujícího v případě ztráty osobní věci.

- ❖ Poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.

Z nedodržování pravidel chování vyplývají výchovná opatření /viz Příloha 1, Klasifikační řád/

IV.

Zákonní zástupci žáků (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

Zákonní zástupci žáků mají právo

- ❖ Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, na poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- ❖ Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole. Na konzultaci s pedagogy ve vyhrazeném či dohodnutém termínu.
- ❖ Na přítomnost ve vyučování (v dané dny nebo po dohodě s ředitelkou školy).
- ❖ Požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka vyučující, do dvou dnů třídní učitel, na více dní ředitelka školy.
- ❖ Vznášet podněty a připomínky k práci školy pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě.
- ❖ V případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, požádat ředitelku školy o přezkoumání, zvážení a vysvětlení hodnocení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení).
- ❖ V případě pochybností o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí 5., 8. a 9. ročníku (po převedení slovního hodnocení na klasifikaci na základě žádosti a pro účely přijímacích zkoušek), požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení). Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka /viz vyhláška č.48/2005 Sb./.

Zákonní zástupci jsou povinni

- ❖ Zajistit účast žáka ve výuce dle platného rozvrhu. Zajistit, aby žák byl ve škole nejpozději 15 min. před zahájením vyučování.
- ❖ Se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou - **rodičovská odpovědnost** náleží rodičům i **při pobytu dítěte ve škole** (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)
- ❖ Na vyzvání ředitele školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona).
- ❖ Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- ❖ Informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování, jejich důvodech, do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Nepřítomnost žáka může být

omluvena zdravotními důvody, závažnými rodinnými důvody. Zákonný zástupce informuje třídního učitele prostřednictvím e-mailu, telefonu nebo osobně (bod VI. ŠŘ).

- ❖ Při delší nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění školní povinné docházky.
- ❖ V případě neomluvených hodin žáka, na vyzvání, projednat situaci se školou.
- ❖ Hradit školné podle Smlouvy o poskytování vzdělávání
- ❖ Dodržovat veškeré body Smlouvy o poskytování vzdělávání

V.

Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

Režim činnosti ve škole

1. Provoz:

- ❖ Školní prostor se pro žáky 1. st. otevírá v 7:30 hod., pro 2. st. v 8:15.
- ❖ Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně.
- ❖ V šatně se žáci zbytečně nezdržují.
- ❖ Pořadí a čas vyučovacích hodin AJ a TV stanovuje rozvrh hodin. Pro ostatní předměty je rozvrh hodin pouze orientační. Vyučování nemá pevný rozvrh ani pevnou délku hodin. Žáci si řadí činnosti podle své potřeby a věnují jim tolik času, kolik pro kvalitní splnění úkolu potřebují.
- ❖ Vyučování začíná v 8:45. Končí ve 13:00 (1. trojročí), 2. a 3. trojročí podle rozvrhu.
- ❖ Délka a zařazení přestávek odpovídá charakteru činnosti a základním fyziologickým potřebám žáků.
- ❖ V době 7:30 – 8:15 a po skončení vyučování do 16:30 se žákům věnuje pedagog volného času. Ten za žáky v této době zodpovídá.
- ❖ Pozve-li si učitel žáky do školy mimo jejich rozvrh hodin, zodpovídá po celou dobu jejich pobytu ve škole za jejich bezpečnost a kázeň.
- ❖ Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně přestávek. Pedagogičtí ani provozní zaměstnanci školy nemohou žáky uvolňovat bez dohledu dospělé osoby k činnostem mimo školní budovu, k lékaři apod.
- ❖ Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování bez dohledu učitele v prostorách školy.
- ❖ Rodiče mají možnost navštívit školu v době vyučování z důvodu pozorování svého dítěte v rámci dnů „Rodiče s námi“ po předchozí domluvě s ředitelem školy (min. 1 den předem).

2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

3. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 27.

4. Při výuce jsou vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků, počet skupin a počet žáků ve skupině se řídí individuálními potřebami žáků, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

5. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

6. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

7. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů (Příloha č. 3)

8. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou zápisem v třídní knize (Akce školy).

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to emailem nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, plavání atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

VI.

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně: Zákonný zástupce informuje třídního učitele prostřednictvím omluvenky v systému Bakaláři nebo osobně do 2 dnů po návratu do školy.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

VII.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

- ❖ Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- ❖ Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- ❖ Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
- ❖ Prostředky 1. pomoci jsou uloženy v lékárníčkách, které jsou dostupny pedagogům.
- ❖ Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

- ❖ Při výuce v tělocvičně, v dílně nebo v kuchyňce zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- ❖ Školní prostor je volně přístupný zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i únikového východu.
- ❖ Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- ❖ Ve vnějších i vnitřních prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky.
- ❖ Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- ❖ Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení na odpolední aktivity, pedagogovi volného času. Ten také odvádí žáky do školní jídelny a zpět. Žáky osobně předává rodičům nebo je uvolňuje ze školy v předem písemně dohodnutém čase.
- ❖ Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- ❖ Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí, žáků nebo studentů a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů). Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře mají učitelé k dispozici.

- ❖ Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- ❖ Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

Příloha č. 2: Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

VII.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.

- ❖ U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- ❖ Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Cenné věci si mohou ukládat k třídnímu učiteli.
- ❖ Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- ❖ Jízdní kola si žáci uzamykají na dvoře na místě k tomu určeném.

VIII.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. (§ 30 odst. 2 školského zákona)

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikačním řádu).

IX.
Podmínky ukládání výchovných opatření
(§ 31 školského zákona)

Příloha ŠŘ č. 1 (oddíl III.):

- ❖ zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)
- ❖ kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

X.
Školní stravování

Školní stravování je smluvně zajištěno ve Školní jídelně Lotty, nám. Bratří Čapků 8., ČB.

XI.
Poučení o povinnosti dodržovat školní řád
(§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- ❖ Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.
- ❖ Žáci a rodiče jsou v přiměřené formě periodicky seznámeni se školním řádem vždy na počátku školního roku.
- ❖ Žáci a rodiče školy jsou zároveň poučeni o povinnosti dodržovat školní řád.
- ❖ Při úpravách školního řádu se vychází mimo jiné i z podnětů žáků a školské rady.
- ❖ ŠŘ je trvale uložen na volně přístupném v přízemí školy.
- ❖ Školní řád platí do odvolání.

XII.
Distanční vzdělávání

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Povinnosti žáků

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- Zákonný zástupce žáka je povinen **doložit důvody nepřítomnosti** žáka ve vyučování při nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční

výuce, tak **při distančním vzdělávání**. Zákonní zástupci jsou dále povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

- Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou;
- asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami).
Časové rozvržení distanční výuky bude stanoveno vždy pro konkrétní případy.
- Individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení či komentářů,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním slovního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Při distanční výuce jsou výsledky práce žáka ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Bakaláři, Google Classroom),
- skupinovými videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky,
- v případě potřeby navíc e-mailem, telefonicky, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Přílohy: č. 1 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 č. 2 - Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem
 č. 3 - Evidence úrazů

V Českých Budějovicích dne 22. 8. 2022

Mgr. Klára Štěpánková
ředitelka školy

