



## **SMĚRNICE k přijímání žáků k základnímu vzdělávání, zápis do 1. třídy**

Vypracovala:	Mgr. Klára Štěpánková
Schválila:	Bc. Barbora Macháčková
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	14. 5. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021
Č. j.	ZŠ27/2020-21

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

### **Obsah:**

1. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání
2. Termín zápisu do 1. třídy
3. Začátek povinné školní docházky
4. Žádost o přijetí
5. Žádost o odklad
6. Vzory žádostí
7. Dítě po udělení odkladu - zápis
8. Doručení rozhodnutí
9. Náležitosti rozhodnutí
10. Kritéria přijetí

#### **Čl. 1**

**Přijímání žáků** k základnímu vzdělávání a odklad povinné školní docházky se zahajuje správním řízením (Správní řád č. 500/2004 Sb., v platném znění) dvěma způsoby:

- na žádost
- z moci úřední

#### **Čl. 2**

Ředitelka školy nebo jí pověřená osoba zveřejní datum (určí zřizovatel), čas a místo konání zápisu na místě k tomu obvyklém včas - web školy, budova školy (nejméně 14 dní před konáním zápisu), a to v době **od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku**.

#### **Čl. 3**

**Povinná školní docházka začíná** počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad. Dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od září do konce června příslušného školního roku, může být přijato k plnění povinné školní docházky již v tomto školním roce, je-li přiměřeně tělesně i duševně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce. Podmínkou přijetí dítěte narozeného v období od září do konce prosince k plnění povinné školní docházky podle věty druhé je také doporučení vyjádření školského poradenského zařízení, podmínkou přijetí dítěte narozeného od ledna do konce června doporučení vyjádření školského poradenského zařízení a odborného lékaře, která k žádosti přiloží zákonný zástupce.

#### **Čl. 4**

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce. V den zápisu vyplní **žádost o přijetí** dítěte k základnímu vzdělávání, a to písemně. V den zápisu také vyplní zákonný zástupce zápisový list o dítěti, ve kterém je nutné vyplnit důležité informace o budoucím žákovi.



Při podání žádosti je zákonný zástupce povinen předložit průkaz totožnosti (§36 odst. 4 správního řádu) a rodný list dítěte.

#### Čl. 5

**Žádost o odklad** povinné školní docházky dítěte.

Není-li dítě po dovršení šestého roku tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte, může odložit ředitelka školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok.

**Žádost musí být doložena doporučujícím posouzením: příslušného školského poradenského zařízení**

**a**

**odborného lékaře nebo klinického psychologa**

Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon §37 odst. 1), v platném znění).

Žádost o odklad povinné školní docházky musí podat zákonný zástupce písemně nejdéle do 31. května kalendářního roku.

#### Čl. 6

O vzory žádostí mohou požádat zákonní zástupci ředitelku školy.

V případě, že žádost o odklad neobsahuje předepsané náležitosti (§64 správního řádu, v platném znění), musí správní orgán, ředitelka školy, přerušit správní řízení.

#### Čl. 7

Dítě, které bylo řádně zapsáno a kterému byla na žádost zákonných zástupců a po předložení všech potřebných náležitostí odložena školní docházka ředitelkou školy o jeden školní rok, se musí zápisu do 1. ročníku v následujícím školním roce opakovaně účastnit.

#### Čl. 8

Ředitelka školy musí nejpozději do 30 dnů od zápisu dítěte vyvěsit na veřejném místě (budova školy, webové stránky školy) seznam uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam bude zveřejněn alespoň po dobu 15 dnů. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená.

Ředitelka školy musí nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti vydat stejnopis jednoho z těchto rozhodnutí:

- Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k základnímu vzdělávání
- Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (souhlas)
- Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (zamítnutí)

**Způsob doručení rozhodnutí o přijetí ředitelkou školy:**

vyvěšením na veřejném místě (vchod do školy, webové stránky školy [www.montessoricb.cz](http://www.montessoricb.cz))

**Způsob doručení rozhodnutí o nepřijetí ředitelkou školy:**

- osobně
  - zákonný zástupce podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí;
- poštou
  - obálka s doručenkou.



Soukromá základní škola a mateřská škola Viva Bambini s.r.o.  
B. Němcové 752/74  
370 01 České Budějovice  
Tel.: 602 218 151 [www.montessoricb.cz](http://www.montessoricb.cz)



### **Způsob doručení rozhodnutí o zamítnutí odkladu:**

- a) osobně  
- zákonný zástupce podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí;  
b) poštou  
- obálka s doručenkou.

### **Čl. 9**

**Náležitosti vydání rozhodnutí (§67 a násl. správního řádu)**

#### **1. Výrok**

- řešení otázky, která je předmětem řízení
- právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno
- označení účastníka
- lhůtu ke splnění ukládané povinnosti

#### **2. Odůvodnění**

- důvod rozhodnutí
- podklady pro jeho vydání
- úvahy, kterými se správní orgán řídil
- informace o tom, jak se správní orgán vypořádal s případnými námitkami

Odůvodnění není nutné, vyhověl-li správní orgán v plném rozsahu žádosti (§68 odst. 4 správního řádu).

#### **3. Poučení**

- proti rozhodnutí je možné se odvolat do 15 dnů od jeho doručení
- odvolání se podává u ředitelky Soukromé ZŠ A MŠ Viva Bambini s.r.o. a rozhoduje o něm Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy

### **Čl. 10**

Při přijímání dětí do 1. třídy ZŠ vychází ředitelka školy z následujících kritérií:

### **Kritéria**

- Rodiče přijímaného dítěte mají ujasněné požadavky na vzdělávání, jsou obeznámeni s koncepcí školy a koncepcí školy jim vyhovuje.
- Dítě navštěvovalo MŠ Viva Bambini.
- Dítě má sourozence v MŠ nebo ZŠ Viva Bambini.

Přijetí dítěte není nárokové. O konečném rozhodnutí o přijetí či nepřijetí rozhoduje ředitelka školy.

Směrnice platí pro děti a jejich zákonné zástupce, kteří se hlásí k přijetí nebo žádají odklad povinné školní docházky na Soukromé základní škole a mateřské škole Viva Bambini s.r.o.

Vypracovala: Mgr. Klára Štěpánková  
ředitelka školy